

**STATUT  
KOMUNALNEGO USŁUGOWEGO ZAKŁADU GOSPODARCZEGO  
W KLUCZEWSKU**

**I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Komunalny Usługowy Zakład Gospodarczy w Kluczewsku działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 );
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236.);
4. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
7. Rozporządzenia ministra finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych, i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 241, poz. 1616);
8. Uchwały Nr IV/1/2003 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28 lutego 2003 roku – w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kluczewsko.
9. Uchwały Nr XXVI/9/98 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 20 września 2013 r. – w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Komunalny Usługowy Zakład Gospodarczy w Kluczewsku w jednostkę budżetową pod nazwą Komunalny Usługowy Zakład Gospodarczy w Kluczewsku.
10. Niniejszego statutu.
11. Pozostałych przepisów obowiązujących jednostki budżetowe.

**§ 2.** Ilekroć dalszych postanowieniach statutu jest mowa o:

1. „Radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy w Kluczewsku
2. „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy w Kluczewsku
3. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Kluczewsko
4. „Jednostce” – rozumie się przez to Komunalny Usługowy Zakład Gospodarczy w Kluczewsku
5. „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Komunalnego Usługowego Zakładu Gospodarczego w Kluczewsku.

**§ 3.** Komunalny Usługowy Zakład Gospodarczy w Kluczewsku jest jednostką organizacyjną Gminy Kluczewsko, prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.

1. Nadzór nad działalnością Jednostki z zastrzeżeniem kompetencji Rady Gminy Kluczewsko sprawuje Wójt Gminy Kluczewsko.
2. Siedziba Jednostki mieści się w Kluczewsku przy ul. Spółdzielczej 12.

3. Obszar działania Jednostki obejmuje teren Gminy Kluczewsko.
4. Jednostka nie posiada osobowości prawnej.
5. Jednostka może używać nazwy skróconej „KUZG w Kluczewsku”.
6. Jednostka używa pieczęci prostokątnej z napisem:

KOMUNALNY USŁUGOWY ZAKŁAD GOSPODARCZY  
w Kluczewsku  
29-120 KLUCZEWSKO  
ul. Spółdzielcza 12  
Regon ....., NIP .....

## II.

### Przedmiot i zakres działania

§ 4. Przedmiotem działalności Jednostki jest wykonywanie zadań własnych Gminy Kluczewsko o charakterze użyteczności publicznej w zakresie:

1. zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Kluczewsko w zakresie zaopatrzenia w wodę, przyjmowania i oczyszczania ścieków;
2. prowadzenia całokształtu spraw dotyczących utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w sposób ciągły i niezawodny;
3. prowadzenia całokształtu spraw dotyczących utrzymania i eksploatacji urządzeń składających się na oczyszczalnię ścieków, w tym eksploatacja kolektorów ściekowych wraz z przepompowniami;
4. utrzymania reżimu technologicznego przy produkcji i dostawie wody;
5. zapewnienia odpowiedniej jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
6. prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczanej wody i przekazywanie tych informacji Wójtowi;
7. kontroli procesów technologicznych oczyszczania ścieków;
8. zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z odbiorcami usług;
9. budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
10. przyjmowania do eksploatacji nowych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych;
11. sporządzania wniosków o zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków i przedkładanie ich Wójtowi Gminy Kluczewsko;
12. wywóz nieczystości płynnych;
13. kontrolowania i analizowania procesu odbioru i zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych w porównaniu z ilością pobranej wody przez odbiorcę;
14. prowadzenia stałej konserwacji oraz wykonywania niezbędnych remontów bieżących urządzeń oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
15. odśnieżanie gminnych dróg, ulic;
16. organizacji dowozu dzieci do szkół,
17. świadczenie usług transportowych dla jednostek organizacyjnych gminy,
18. utrzymania bazy sprzętowo-materiałowej i administracyjnej Zakładu.
19. utrzymania czystości i porządku na terenie gminy poprzez:
  - a) utrzymanie czystości miejsc publicznych i terenów zielonych na nieruchomościach stanowiących własność gminy;
  - b) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy;
  - c) opróżnianie nieczystości stałych z koszy ulicznych;
  - d) utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
  - e) wywóz nieczystości stałych i ciekłych.

### **III. Organizacja wewnętrzna Jednostki**

§ 5. Na czele Jednostki stoi Dyrektor, który zarządza samodzielnie Jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz we wszystkich sprawach dotyczących Jednostki.

§ 6. 1. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Dyrektorem dokonuje Wójt Gminy, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Jednostki.

2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki może przejąć Wójt lub powierzyć je innej osobie.
3. Dyrektor Jednostki wykonuje w imieniu Jednostki czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników.

§ 7. 1. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Jednostki.

2. Dyrektor kierując Jednostką w szczególności:
  - a/ ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy jednostki i jej majątek,
  - b/ zapewnia warunki organizacyjne dla sprawnego funkcjonowania Jednostki,
  - c/ ustala i realizuje plan finansowy Jednostki,
  - d/ zapewnia rentowność Jednostki,
  - e/ dba o należyty dobór pracowników,
  - f/ nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - g/ dokonuje podziału zadań dla pracowników i egzekwuje ich wykonanie,
  - h/ odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa przez pracowników Jednostki oraz doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
  - i/ odpowiada za BHP i PPOŻ w Jednostce.
3. Dyrektor składa jednoosobowe oświadczenie woli do zarządzenia mieniem Jednostki w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa przez Wójta z kontrasygnatą Księgowego Jednostki.
4. Dyrektor Jednostki zobowiązany jest do stałej współpracy z organami Gminy, oraz właściwymi referatami Urzędu Gminy.
5. W uzgodnionych terminach Dyrektor Jednostki przedstawia Radzie Gminy plan finansowy Jednostki oraz składa informacje z realizacji zadań.

### **IV. Gospodarka finansowa i mienie Jednostki.**

§ 8. 1. Mienie Jednostki stanowi przekazanie w użyczenie przez Gminę Kluczewsko mienie komunalne.

2. Jednostka gospodaruje wydzielonym i powierzonym mu przez Wójta mieniem komunalnym gminy i zapewnia należyłą ochronę i racjonalne jego wykorzystanie.

§ 9. Jednostka nie może dokonywać zbycia środków trwałych bez uzgodnienia z Wójtem.

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

2. Plan finansowy opracowuje Księgowy Jednostki korzystając ze wskazówek Dyrektora Jednostki.
3. Plan finansowy zatwierdza Dyrektor Jednostki.

4. W planie finansowym Jednostki mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w obrębie jednego rozdziału, na podstawie i w granicach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.

§ 11. Źródłami finansowania działalności Jednostki są:

1. Dotacje z budżetu Gminy Kluczewsko.
2. Inne przychody przewidziane w przepisach prawa.

§ 12. 1. Zakres i zasady przyznawania dotacji finansowych z budżetu gminy określa Rada w formie uchwały.

2. Wysokość opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków na podstawie sporządzonych kalkulacji przez Jednostkę ustala Rada Gminy w formie uchwały.
3. Jednostka może otrzymywać z budżetu Gminy Kluczewsko dotacje przedmiotowe.
4. Jednostka może otrzymać dotację podmiotową w zakresie określonym w odrębnych ustawach lub celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

§ 13. 1. Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonymi dla jednostki budżetowej planami kont oraz sporządza w oparciu o plan kont sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem przeprowadza organ finansowy budżetu gminy.
3. Projekty planów finansowych są sporządzane w szczególności część, dział, rozdział i paragraf.

§ 14. Jednostka posiada odrębny rachunek bankowy.

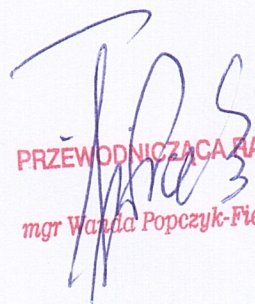
## V.

### Postanowienie końcowe

§ 15. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 16. Regulamin organizacyjny Jednostki określający jego szczegółową organizację zatwierdza Dyrektor po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kluczewsko.

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez Radę Gminy w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCA RADY  
mgr Wanda Popczyk-Fieciak